

*agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana IS0059 – ISO9001*

**www.e-santoni.edu.it** e-mail: **piis003007@istruzione.it** PEC: **piis003007@pec.istruzione.it**

# PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2023/24

**Nome e cognome dei docenti**: Francesco Summa e Alessandro Ceccarelli

**Disciplina insegnata**: TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

**Libro di testo in uso:** INFOG@ME di Rita Baselli, Paolo Camagni, Riccardo Nikolassy - Hoepli **Classe e Sezione:** 1 I

**Indirizzo di studio:** SERVIZI PER LA SANITA’ E L’ASSISTENZA SOCIALE

1. **Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza**

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

L’obiettivo è quello di instaurare un buon livello di conoscenza e consapevolezza sulla funzione e l’utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e della comunicazione, in modo da rendere lo studente autonomo per utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

1. **Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime**

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

**Percorso 1**: **Concetti di base della tecnologia informatica** Competenze:

* + Scegliere e usare il tipo di hardware e di software più adatto alle proprie esigenze

Conoscenze:

* + L’evoluzione dei sistemi informatici;
  + Il concetto di computer e come è fatto un computer;
  + I vari tipi di computer;
  + Come funziona un computer;
  + I principali tipi di memoria;
  + Le principali periferiche di input e di output;
  + I vari tipi di software;
  + Le tecniche di codifica delle informazioni

Abilità:

* + Riconoscere ed individuare i componenti del computer;
  + Riconoscere ed individuare i vari tipi di software;
  + Riconoscere e utilizzare i supporti di memorizzazione;
  + Codificare le informazioni.

Obiettivi Minimi:

* + Riconoscere i componenti principali di un computer e saperne individuare le funzionalità.

**Percorso 2: Le reti informatiche: navigazione e ricerche.**

Competenze:

* + Essere consapevole dei diversi tipi di rete e di come sono impiegati negli ambiti lavorativo, domestico e scolastico;
  + Avere familiarità con gli strumenti di navigazione in rete e le loro diverse funzionalità;
  + Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca.

Conoscenze:

* + I principali apparati di rete e il loro funzionamento;
  + Le principali caratteristiche del Web;
  + I motori di ricerca e il loro utilizzo;
  + I browser per navigare nel Web;
  + Le principali funzionalità offerte dai browser.

Abilità:

* + Collegarsi a Internet;
  + Navigare in rete;
  + Eseguire il download di testi e immagini;
  + Organizzare i siti preferiti;
  + Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet.

Obiettivi Minimi:

* + Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico e scientifico.

**Percorso 3: L’uso del computer e la gestione dei file.**

Competenze:

* + Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie.

Conoscenze:

* + Le principali funzioni del sistema operativo;
  + Le caratteristiche delle cartelle;
  + Le proprietà dei file;
  + La metodologia di gestione delle cartelle e dei file;
  + Le tecniche di ricerca dei documenti;
  + Le funzionalità di stampa;
  + I principali virus e antivirus; Abilità:
  + Riconoscere i tipi di icona;
  + Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop;
  + Utilizzare le procedure per la gestione dei file;
  + Individuare la struttura e l’organizzazione del PC;
  + Organizzare cartelle e sottocartelle;
  + Cercare i file;
  + Utilizzare collegamenti; Obiettivi Minimi:
  + Essere autonomo nell’utilizzo delle funzionalità di base di un sistema operativo.

**Percorso 4: Scrivere un testo con il computer.**

Competenze:

* + Utilizzare e produrre testi multimediali;
  + Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo;
  + Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto;
  + Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e contenuti.

Conoscenze:

* + Le prerogative dei programmi di videoscrittura;
  + I principali elementi di un documento;
  + I principali strumenti di formattazione e di grafica;

● Le potenzialità della stampa unione.

Abilità:

* + Scrivere e salvare documenti;
  + Correggere e modificare testi;
  + Applicare le principali formattazioni;
  + Scrivere documenti commerciali e relazioni;
  + Inserire e disporre immagini;
  + Inserire bordi e sfondi;
  + Creare e disegnare tabelle;

● Disegnare e colorare forme e linee;

● Stampare un testo.

Obiettivi Minimi:

* + Avere la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare documenti, utilizzando gli strumenti di base

**Percorso 5: Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza.**

Competenze:

* + Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni.

Conoscenze:

* + Gli strumenti per realizzare presentazioni;
  + Gli elementi di una presentazione;
  + Animazioni e transizioni.

Abilità:

* + Usare gli strumenti per creare presentazioni;
  + Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione;
  + Personalizzare le presentazioni;
  + Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni.

Obiettivi Minimi:

* + Essere in grado di scegliere e utilizzare uno strumento di comunicazione multimediale per rappresentare dati e informazioni

**Percorso 6: Elaborare informazioni con il foglio elettronico - Base**

Competenze:

* + Usare in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità delle applicazioni informatiche.

Conoscenze:

* + Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base;
  + Gli strumenti per creare grafici;
  + Le funzioni principali del foglio elettronico;
  + La differenza fra riferimenti assoluti e relativi.

Abilità:

* + Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti;
  + Memorizzare e stampare un foglio;
  + Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico;
  + Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare;
  + Utilizzare le funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche;

Obiettivi Minimi:

* Organizzare i dati in uno spreadsheet e identificare le funzioni e formule necessarie

1. **Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica***(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)* Si rimanda al documento di programmazione di classe.
2. **Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni**

*[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]*

Le verifiche dell'apprendimento saranno verifiche scritte e orali, in forma di domande aperte e chiuse inerenti gli argomenti trattati in classe.

Ulteriore strumento di valutazione saranno esercitazioni e verifiche svolte in laboratorio attraverso l’utilizzo di software di lavoro.

1. **Criteri per le valutazioni**

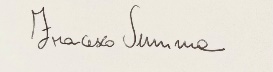
*(fare riferimento a tutti i criteri di valutazione deliberati nel Ptof aggiornamento triennale 22/25; indicare solo le variazioni rispetto a quanto inserito nel PTOF))*

La valutazione degli studenti terrà conto sia delle verifiche, sia della partecipazione alle attività proposte, nonché del comportamento e la correttezza durante le lezioni. - Si rimanda al PTOF

1. **Metodi e strategie didattiche**

*(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l’interesse, a sviluppare la motivazione all’apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza)*

Durante tutto l'arco dell' a.s. l'attività didattica si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Spiegazione dei diversi argomenti cercando di facilitare l'apprendimento e di promuovere l'interesse e l’attenzione degli studenti collegando gli argomenti a compiti di realtà e con l'utilizzo di audiovisivi, strumenti di presentazione e ricerche in rete.
2. Riflessione e discussione con gli studenti per chiarire eventuali dubbi e abituarli alla sintesi e alla formulazione di ipotesi.
3. Verifica sistematica per controllare il grado di apprendimento raggiunto e nello stesso tempo valutare, volta per volta, la necessità di riprendere qualche argomento non ben recepito. d) Attività di laboratorio attraverso l’utilizzo individuale del computer.

Pisa li ……23/11/2023………… I docenti