*agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana IS0059 – ISO9001*

 **www.e-santoni.edu.it** e-mail: **piis003007@istruzione.it** PEC: **piis003007@pec.istruzione.it**

# PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2023/24

**Nome e cognome dei docenti**: Francesco Summa e Alessandro Ceccarelli

**Disciplina insegnata**: TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

**Libro di testo in uso:** INFOG@ME di Rita Baselli, Paolo Camagni, Riccardo Nikolassy - Hoepli **Classe e Sezione:** 1 I

**Indirizzo di studio:** SERVIZI PER LA SANITA’ E L’ASSISTENZA SOCIALE

1. **Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza**

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

L’obiettivo è quello di instaurare un buon livello di conoscenza e consapevolezza sulla funzione e l’utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e della comunicazione, in modo da rendere lo studente autonomo per utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

1. **Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime**

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

**Percorso 1**: **Concetti di base della tecnologia informatica** Competenze:

* + Scegliere e usare il tipo di hardware e di software più adatto alle proprie esigenze

Conoscenze:

* + L’evoluzione dei sistemi informatici;
	+ Il concetto di computer e come è fatto un computer;
	+ I vari tipi di computer;
	+ Come funziona un computer;
	+ I principali tipi di memoria;
	+ Le principali periferiche di input e di output;
	+ I vari tipi di software;
	+ Le tecniche di codifica delle informazioni

Abilità:

* + Riconoscere ed individuare i componenti del computer;
	+ Riconoscere ed individuare i vari tipi di software;
	+ Riconoscere e utilizzare i supporti di memorizzazione;
	+ Codificare le informazioni.

Obiettivi Minimi:

* + Riconoscere i componenti principali di un computer e saperne individuare le funzionalità.

**Percorso 2: Le reti informatiche: navigazione e ricerche.**

Competenze:

* + Essere consapevole dei diversi tipi di rete e di come sono impiegati negli ambiti lavorativo, domestico e scolastico;
	+ Avere familiarità con gli strumenti di navigazione in rete e le loro diverse funzionalità;
	+ Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca.

Conoscenze:

* + I principali apparati di rete e il loro funzionamento;
	+ Le principali caratteristiche del Web;
	+ I motori di ricerca e il loro utilizzo;
	+ I browser per navigare nel Web;
	+ Le principali funzionalità offerte dai browser.

Abilità:

* + Collegarsi a Internet;
	+ Navigare in rete;
	+ Eseguire il download di testi e immagini;
	+ Organizzare i siti preferiti;
	+ Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet.

Obiettivi Minimi:

* + Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico e scientifico.

 **Percorso 3: L’uso del computer e la gestione dei file.**

Competenze:

* + Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie.

Conoscenze:

* + Le principali funzioni del sistema operativo;
	+ Le caratteristiche delle cartelle;
	+ Le proprietà dei file;
	+ La metodologia di gestione delle cartelle e dei file;
	+ Le tecniche di ricerca dei documenti;
	+ Le funzionalità di stampa;
	+ I principali virus e antivirus; Abilità:
	+ Riconoscere i tipi di icona;
	+ Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop;
	+ Utilizzare le procedure per la gestione dei file;
	+ Individuare la struttura e l’organizzazione del PC;
	+ Organizzare cartelle e sottocartelle;
	+ Cercare i file;
	+ Utilizzare collegamenti; Obiettivi Minimi:
	+ Essere autonomo nell’utilizzo delle funzionalità di base di un sistema operativo.

**Percorso 4: Scrivere un testo con il computer.**

Competenze:

* + Utilizzare e produrre testi multimediali;
	+ Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo;
	+ Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto;
	+ Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e contenuti.

Conoscenze:

* + Le prerogative dei programmi di videoscrittura;
	+ I principali elementi di un documento;
	+ I principali strumenti di formattazione e di grafica;

● Le potenzialità della stampa unione.

Abilità:

* + Scrivere e salvare documenti;
	+ Correggere e modificare testi;
	+ Applicare le principali formattazioni;
	+ Scrivere documenti commerciali e relazioni;
	+ Inserire e disporre immagini;
	+ Inserire bordi e sfondi;
	+ Creare e disegnare tabelle;

● Disegnare e colorare forme e linee;

 ● Stampare un testo.

Obiettivi Minimi:

* + Avere la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare documenti, utilizzando gli strumenti di base

**Percorso 5: Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza.**

Competenze:

* + Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni.

Conoscenze:

* + Gli strumenti per realizzare presentazioni;
	+ Gli elementi di una presentazione;
	+ Animazioni e transizioni.

Abilità:

* + Usare gli strumenti per creare presentazioni;
	+ Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione;
	+ Personalizzare le presentazioni;
	+ Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni.

Obiettivi Minimi:

* + Essere in grado di scegliere e utilizzare uno strumento di comunicazione multimediale per rappresentare dati e informazioni

**Percorso 6: Elaborare informazioni con il foglio elettronico - Base**

Competenze:

* + Usare in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità delle applicazioni informatiche.

Conoscenze:

* + Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base;
	+ Gli strumenti per creare grafici;
	+ Le funzioni principali del foglio elettronico;
	+ La differenza fra riferimenti assoluti e relativi.

Abilità:

* + Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti;
	+ Memorizzare e stampare un foglio;
	+ Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico;
	+ Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare;
	+ Utilizzare le funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche;

Obiettivi Minimi:

* Organizzare i dati in uno spreadsheet e identificare le funzioni e formule necessarie
1. **Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica***(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)* Si rimanda al documento di programmazione di classe.
2. **Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni**

*[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]*

Le verifiche dell'apprendimento saranno verifiche scritte e orali, in forma di domande aperte e chiuse inerenti gli argomenti trattati in classe.

Ulteriore strumento di valutazione saranno esercitazioni e verifiche svolte in laboratorio attraverso l’utilizzo di software di lavoro.

1. **Criteri per le valutazioni**

*(fare riferimento a tutti i criteri di valutazione deliberati nel Ptof aggiornamento triennale 22/25; indicare solo le variazioni rispetto a quanto inserito nel PTOF))*

La valutazione degli studenti terrà conto sia delle verifiche, sia della partecipazione alle attività proposte, nonché del comportamento e la correttezza durante le lezioni. - Si rimanda al PTOF

1. **Metodi e strategie didattiche**

*(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l’interesse, a sviluppare la motivazione all’apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza)*

Durante tutto l'arco dell' a.s. l'attività didattica si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Spiegazione dei diversi argomenti cercando di facilitare l'apprendimento e di promuovere l'interesse e l’attenzione degli studenti collegando gli argomenti a compiti di realtà e con l'utilizzo di audiovisivi, strumenti di presentazione e ricerche in rete.
2. Riflessione e discussione con gli studenti per chiarire eventuali dubbi e abituarli alla sintesi e alla formulazione di ipotesi.
3. Verifica sistematica per controllare il grado di apprendimento raggiunto e nello stesso tempo valutare, volta per volta, la necessità di riprendere qualche argomento non ben recepito. d) Attività di laboratorio attraverso l’utilizzo individuale del computer.

Pisa li ……23/11/2023………… I docenti